

**مدارک مورد نیاز جهت دریافت اسناد ترخیصیه (اشخاص حقوقی) :**

۱ - سه نسخه اصل بارنامه ( در صورتی که بارنامه تلکس رلیز باشد احتیاجی به ارائه سه نسخه اصل بارنامه نیست )

۲ - ارائه فایل تعهد نامه ارسال شده داخل سربرگ شرکت صاحب کالا  
نکته : تمام صفحات پرینت گرفته شده ( مهر و امضا و اطلاعات آن کامل تکمیل شود ) .

۳ - ارائه کپی آخرین آگهی تغییرات شرکت یا روزنامه رسمی شرکت

۴ - ارائه اصل معرفی نامه داخل سربرگ شرکت جهت دریافت ترخیصیه و قبض انبار به همراه کارت ملی

**مدارک مورد نیاز جهت دریافت اسناد ترخیصیه (اشخاص حقیقی) :**

۱ - سه نسخه اصل بارنامه ( در صورتی که بارنامه تلکس رلیز باشد احتیاجی به ارائه سه نسخه اصل بارنامه نیست )

۲ - ارائه فایل تعهد نامه ارسال شده داخل برگه A4  
نکته : تمام صفحات پرینت گرفته شده (امضا و اثر انگشت ) و اطلاعات آن کامل تکمیل شود.

۳ - ارائه گواهی امضا برای اشخاص حقیقی ضروری میباشد. ( گواهی امضا از دفاتر اسناد رسمی تهیه فرمایید .)

**مدارک مورد نیاز جهت دریافت اسناد ترخیصیه ( وکالتی ) :**

ارائه تمام موارد فوق ذکر شده برای دریافت اسناد ترخیصیه ضروری میباشد ( صاحب کالا و ترخیص کار یا موکل )

**\*\*\*جهت پرداخت فیش های واریزی ثبت کد پرداخت الزامی میباشد . ( کد پرداخت در بالای سمت چپ بالای صفحه اعلامیه ورود ذکر شده است . ) \*\*\***